



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per i Servizi Demografici
Ufficio I: Pianificazione ed Affari Generali

AI SIG.RI PREFETTI DELLA REPUBBLICA DI:

Servizi Demografici

Prot. Uscita del 22/04/2014

Numero: **0001043**

Classifica: area 1.23^



- MONZA BRIANZA
- RIMINI
- FORLI' CESENA
- MASSA CARRARA
- ANCONA
- TERNI
- ROMA
- VITERBO
- FOGGIA
- VERCELLI
- PIACENZA

CIRCOLARE N. **12**

OGGETTO: Corsi di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile con anzianità superiore a 5 anni,
DPR 396/2000 - ANNO 2014

Si fa riferimento alla nota con la quale è stato comunicato l'interesse di codeste Prefetture – UTG all'organizzazione del corso in oggetto.

Al fine di autorizzare lo svolgimento del corso e procedere all'impegno della spesa necessaria al finanziamento del medesimo ed al successivo accreditamento, che non dovrà superare l'importo di € 15.000,00, si invitano codeste Prefetture – UTG a volere porre in essere tutte le attività propedeutiche all'avvio del percorso formativo della durata di 50 ore che dovrà svolgersi entro il corrente anno.

Si prega pertanto di voler inviare a questa Direzione Centrale il documento programmatico, previsto dal D.M. del 20.08.2002, che dovrà indicare, oltre alle modalità di organizzazione del corso (ovvero se organizzato direttamente dalla Prefettura – UTG o affidato ad Ente o Associazione di categoria di provata esperienza in materia professionale) quanto segue:

- il piano di studi;
- l'elenco dei docenti;
- l'elenco dei partecipanti;
- il preventivo di spesa.

La suindicata documentazione che dovrà pervenire improrogabilmente **entro il 15/05/2014**, dovrà indicare anche il numero telefonico e l'indirizzo e-mail del responsabile a cui rivolgersi per eventuali delucidazioni.

Le Prefetture di Rimini e Forlì Cesena dovranno concordare l'organizzazione del corso e inviare un'unica documentazione.

La Prefettura di Roma è autorizzata al corso in questione, per la sola Provincia.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Ufficio I: Pianificazione ed Affari Generali

Si ricorda inoltre che ove per qualsiasi motivo non si dovesse espletare il corso in questione, dovrà esserne data tempestiva comunicazione a questo Ufficio per consentire l'autorizzazione allo svolgimento del corso ad altre Prefetture interessate.

Si fa presente che l'accredito delle somme per la copertura delle spese relative all'organizzazione dei corsi di abilitazione, sarà disposto sulla contabilità speciale di codeste Prefetture – UTG, al termine del corso, sul capitolo 1243/7 o 1201/7, previa trasmissione a questo Ufficio della relazione conclusiva e della copia della fattura inviata dall'Associazione di categoria cui è stato affidato il corso in questione o delle fatture relative alle spese sostenute da codesti uffici, in caso di organizzazione diretta.

A tale riguardo, al fine di una trasmissione sollecita dei diplomi, sarà necessario conoscere anticipatamente il periodo di svolgimento del corso.

Si ricorda agli Uffici in indirizzo, che ove il corso fosse svolto nel 2° semestre 2014 fattura e relazione del corso, dovranno essere inviati improrogabilmente entro la data del 15/11/2014.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica:
adriana.libertazzi@interno.it - alessandra.tamanti@interno.it

DIRETTORE CENTRALE

(Cinzia Torraco)