



# Ministero dell'Interno

**Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

**URGENTE**

Roma, data del protocollo

**CIRCOLARE N.13/2016**

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA **LORO SEDI**
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI **TRENTO**
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI **BOLZANO**
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA **AOSTA**
- e, per conoscenza:
- AL GABINETTO DELL'ON. MINISTRO **SEDE**
- AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA **PALERMO**
- AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA **CAGLIARI**
- ALL'ISPETTORATO GENERALE DI AMMINISTRAZIONE **ROMA**
- AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA **ROMA**
- ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA **ROMA**
- ALL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE **ROMA**
- ALL'ANCI **ROMA**
- ALL'ANUSCA **CASTEL S.PIETRO TERME (BO)**
- ALLA DeA – Demografici Associati **CASCINA (PI)**

**OGGETTO:** Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).  
Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali – Scheda di monitoraggio.



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Si fa seguito alla circolare n. 6/2016 concernente "Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR. Pubblicazione delle specifiche tecniche per l'utilizzo dei servizi da parte dei comuni".

A tal riguardo, tenuto conto che le operazioni di verifica funzionale sul sistema ANPR si sono concluse con esito positivo, si ritiene necessario richiamare la particolare attenzione dei comuni sulla necessità di procedere con ogni urgenza allo svolgimento delle attività previste nella circolare n. 6 sopracitata.

Pertanto, si rammenta che sul portale informativo di ANPR ([www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it)), nella sezione "in evidenza" - "guida ad ANPR", è possibile consultare la documentazione tecnica concernente le modalità di accesso e di utilizzo da parte dei comuni ai servizi resi disponibili dall'ANPR, nonché le caratteristiche di ciascuna soluzione in termini di tempi di adeguamento e di esecuzione delle diverse fasi di pre-subentro, test, subentro e formazione all'utilizzo di ANPR, cui si rimanda affinché ciascun Comune possa valutare quale risponde meglio alle proprie esigenze.

### **1. Modalità di accesso alla ANPR**

In proposito occorre sottolineare che i comuni possono accedere all'ANPR attraverso due modalità indicate nell'Allegato C del DPCM (*web application e web service*):

- in modalità *web application (WA)*. In questo caso il comune non dovrà apportare modifiche del sistema gestionale, ed utilizzerà per l'accesso al sistema una smart card nominativa ed un certificato di postazione, che saranno distribuiti in prossimità della migrazione. Tale modalità prevede, altresì, una funzione di notifica che consente all'ente locale di effettuare l'integrazione e l'allineamento delle basi dati eventualmente conservate localmente (*WA Integrata*);
- in modalità *web service (WS)*. In questo caso il comune sarà tenuto a modificare il proprio sistema gestionale e ad utilizzare i meccanismi propri della WS Security (certificato di postazione, pre-registrazione degli utenti e dei profili di accesso, firma dei messaggi);



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Si rileva inoltre che la scelta tra una o l'altra modalità di accesso al sistema ANPR non è esclusiva in quanto alcune funzionalità, sono disponibili esclusivamente nell'applicazione WEB ed è quindi possibile integrare una parte dei servizi di ANPR nei propri sistemi gestionali ed utilizzare anche l'applicazione WEB per altre funzionalità.

### 2. **Adempimenti dei comuni**

Ciascun Comune dovrà avviare le azioni necessarie alla migrazione dell'anagrafe locale su ANPR, secondo un piano di subentro che, come di seguito descritto, tenga conto della soluzione scelta e dei tempi di adeguamento dell'applicativo gestionale in uso.

#### 2.1 **Scheda di monitoraggio**

Nell'Area Privata del sito della Direzione Centrale per i Servizi Demografici <http://servizidemografici.interno.it> ovvero direttamente dal sito [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it), nella sezione "in evidenza" - "guida ad ANPR", è disponibile un nuovo servizio che consente la compilazione *on line* della scheda di monitoraggio, come anticipato nella citata circolare, **che i comuni dovranno inviare on line al più presto e, comunque, non oltre il termine del 16 settembre 2016**, secondo le istruzioni riportate sul sito.

Particolare rilievo assumono i seguenti campi contenuti nella scheda di monitoraggio che dovranno essere compilati con particolare attenzione:

- a) Tipologia di soluzione adottata (*WA e WA integrata; WS*);
- b) Tempi di completamento delle attività di modifica dell'applicativo gestionale attualmente in uso, per le soluzioni WA integrata e WS;
- c) Numero di postazioni operatore da attivare a regime;
- d) Data di disponibilità ad avviare le attività di test.

Si evidenzia che le informazioni fornite dai comuni attraverso la scheda di monitoraggio sono indispensabili per predisporre per ciascun Comune il Piano di subentro che indicherà:

- a. Data invio del file propedeutico all'inizio dei test



# Ministero dell'Interno

**Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

- b. Data di conclusione dei test
- c. Data di inizio delle attività di subentro

I Comuni, pertanto, dovranno eseguire gli interventi di seguito riportati.

## **2.2 Interventi propedeutici al subentro - Soluzione Web Application**

Il Comune che adotta tale soluzione dovrà disporre del software che gli consente di:

1. creare il file di subentro, contenente i dati registrati in APR e AIRE locale con la struttura dati prevista dalle specifiche di ANPR (disponibili nel sito [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it) - sezione comuni);
2. integrare i servizi resi disponibili da ANPR per l'allineamento dei dati anagrafici eventualmente conservati localmente.

## **2.3 Interventi propedeutici al subentro- Soluzione Web Services**

Il Comune che adotta tale soluzione deve disporre del software che gli consente di:

1. creare il file contenente i dati registrati in APR e AIRE locale, con la struttura dati prevista dalle specifiche tecniche di ANPR (disponibili nel sito [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it) - sezione comuni);
2. disporre di un sistema gestionale opportunamente modificato che integra i servizi erogati da ANPR per lo svolgimento degli adempimenti anagrafici;
3. integrare i servizi resi disponibili da ANPR per l'allineamento dei dati anagrafici eventualmente conservati localmente.

## **3. Attività richieste alle Prefetture**

Le Prefetture sono chiamate a svolgere ogni opportuna attività d'impulso nei confronti dei comuni, soprattutto per quanto riguarda la compilazione della scheda di monitoraggio, da inviare non oltre il 16 settembre 2016.



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per i Servizi Demografici

A tal fine, nell'Area Privata del sito di questa Direzione Centrale <http://servizidemografici.interno.it>, nella sezione riservata alle Prefetture, sarà disponibile dal 1°agosto, un'ulteriore funzionalità per verificare l'avvenuto invio della scheda da parte di ciascun Comune.

Le Prefetture avranno altresì cura di seguire l'avvio e lo sviluppo delle attività finalizzate al subentro in ANPR, tenuto conto che, ove ritenuto utile per la più ampia e concreta partecipazione, si potranno organizzare - d'intesa con questa Amministrazione - appositi incontri con i comuni interessati per fornire, in collaborazione con Sogei ed AGID, tutte le informazioni utili a supportare i Comuni nelle successive attività propedeutiche al subentro.

#### **4. Attività di supporto e assistenza**

Le attività dei comuni saranno supportate da Sogei mediante opportune iniziative formative nonché attraverso l'assistenza tecnica assicurata dal *call center* dedicato contattabile al numero verde 800 863 116 ed attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (con esclusione delle festività nazionali).

Saranno inoltre assicurati da Sogei i seguenti interventi, la cui data di disponibilità sarà comunicata con apposito avviso sul sito [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it):

- a. predisposizione di manuali d'uso e video divulgativi;
- b. incontri in modalità web-conference con i Comuni, allo scopo di fornire ogni supporto conoscitivo e ausilio alle fasi di pre-subentro, test, e subentro;
- c. attivazione di un forum tecnico sul sito Anpr, dedicato alla condivisione delle principali problematiche e delle soluzioni adottate.

Sarà, infine, assicurata da Sogei, ove possibile, l'assistenza *in loco* per i comuni che presentano maggiori complessità tecnica e gestionale, anche in relazione alle rilevanti dimensioni demografiche.

\*\*\*\*\*



# *Ministero dell'Interno*

**Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

L'obiettivo di velocizzare il processo di modernizzazione e di digitalizzazione necessita della più ampia e crescente partecipazione dei comuni, coinvolgendo realtà virtuose ed innovative che risultino trainanti a livello territoriale per la progressiva e compiuta attuazione dell'ANPR.

Le SS.LL. vorranno, pertanto, portare a conoscenza dei Sigg. Sindaci il contenuto della presente circolare, richiamando la loro attenzione sull'esigenza di adottare ogni opportuno atto d'indirizzo preordinato alla verifica delle attività operative propedeutiche alla realizzazione di un progetto di rilevanza strategica per il Governo nell'ambito dell'Agenda Digitale Italiana.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Torraco)

*Chomello*