



Ministero dell'Interno





Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per i Servizi Demografici

VADEMECUM PER IL MODELLO DI MONITORAGGIO DATI

Il primo segmento del sistema di vigilanza anagrafica è rappresentato dal modello di monitoraggio dati. Il modello consente di realizzare una mappatura dettagliata di tutta l'attività anagrafica pertanto rappresenta un utile strumento di lavoro per il Comune, le Prefetture - UTG e il Ministero dell'Interno.

Il modello consente di individuare, analizzare e diffondere un insieme significativo di dati per garantire una conoscenza puntuale dell'organizzazione e delle attività svolte. Il report che ne deriverà consentirà, attraverso degli indicatori, di migliorare le relazioni tra servizi anagrafici, cittadini ed imprese, costituendo un imprescindibile strumento attraverso il quale riuscire a potenziare le capacità di risposta per le comunità, utilizzando al meglio le risorse, sia umane che tecnologiche, disponibili. Peraltro, l'analisi dei dati potrà essere utilizzata come base per la predisposizione di nuove indagini in relazione ai risultati ottenuti favorendo un utile confronto fra realtà locali distinte.

All'interno del questionario verrà evidenziato lo *status* di compilazione relativo ad ogni sezione, saranno presenti degli indicatori di differente colore: il verde indica che la compilazione per la sezione in oggetto è completata sia per le domande obbligatorie che per quelle facoltative, il giallo comunica una compilazione completa per le domande obbligatorie ma parziale per le domande facoltative, il rosso indica invece una sezione non iniziata.

Status	Domande
 0 di 14	risposte
 1 di 1	risposte
 4 di 4	risposte
 0 di 3	risposte

SEZIONE I - Personale incaricato

All'interno di questa sezione andranno riportate la dotazione organica dell'ufficio demografico e le funzioni esercitate dal personale.

Titolo
1 Parte I
2 Parte II Ulteriori funzioni svolte dagli addetti ai servizi Anagrafici
3 Parte III Titolo di studio degli addetti in servizio presso i servizi Anagrafici
4 Parte IV Conoscenze informatiche degli addetti in servizio presso i servizi Anagrafici

In particolare, si richiede di indicare tutti i dati relativi al personale addetto all'ufficio Anagrafe (con e senza delega), suddiviso per profilo professionale. La sezione è completata dalle informazioni relative ai titoli di studio posseduti e al livello di conoscenza informatiche del personale impiegato presso l'ufficio anagrafico. Il questionario chiede, altresì, di esplicitare ulteriori funzioni svolte dal personale anagrafico.

Controlli:

- Profili professionali : il campo, se popolato, è soggetto a verifica tra valori parziali e valore totale

SEZIONE II - Formazione professionale

In questa sezione si dovranno riportare i dati relativi ai corsi di formazione a cui ha partecipato il Comune sottolineando il numero di partecipanti ad ogni tipologia di corso.

In particolare, si richiede di indicare la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati da Ministero dell'Interno, Prefetture, Comuni e Associazioni.

Si richiede, inoltre, di conoscere il numero dei corsi suddiviso per tipologia.

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI DEMOGRAFICI											LOGOUT								
N. Corsi di formazione a cui ha partecipato il Comune																			
<input type="text"/>																			
N. totale partecipanti																			
<input type="text"/>																			
di cui																			
A:	<input type="text"/>	B:	<input type="text"/>	B3:	<input type="text"/>	C:	<input type="text"/>	D:	<input type="text"/>	D3:	<input type="text"/>	Dr:	<input type="text"/>						
N. addetti ai Servizi Anagrafici																			
<input type="text"/>																			
di cui																			
A:	<input type="text"/>	B:	<input type="text"/>	B3:	<input type="text"/>	C:	<input type="text"/>	D:	<input type="text"/>	D3:	<input type="text"/>	Dr:	<input type="text"/>						
Specificare tipologia di corsi: Il numero di partecipanti è riferito solamente ad addetti anagrafici * Inserire sia giornate intere (7/8 ore) che soli pomeriggi (durata di almeno 3/4 ore) ** Anagrafe in generale, ad esclusione dei corsi su stranieri/UE																			
Anagrafe **																			
Totale N. Corsi	<input type="text"/>	Totale Giornate *	<input type="text"/>	Totale N. Partecipanti	<input type="text"/>	A:	<input type="text"/>	B:	<input type="text"/>	B3:	<input type="text"/>	C:	<input type="text"/>	D:	<input type="text"/>	D3:	<input type="text"/>	Dr:	<input type="text"/>
Stranieri/UE																			
Totale N. Corsi	<input type="text"/>	Totale Giornate *	<input type="text"/>	Totale N. Partecipanti	<input type="text"/>	A:	<input type="text"/>	B:	<input type="text"/>	B3:	<input type="text"/>	C:	<input type="text"/>	D:	<input type="text"/>	D3:	<input type="text"/>	Dr:	<input type="text"/>

Controlli:

- Profili professionali : il campo, se popolato, è soggetto a verifica tra valori parziali e valore totale
- Il numero totale di corsi di formazione comunicato non potrà risultare minore della somma dei parziali
- La sezione è composta da domande obbligatorie e domande facoltative, se le domande facoltative saranno compilate si attiveranno controlli di congruenza per appurare la veridicità del dato

SEZIONE III - Dati quantitativi (Rilevazioni sull'APR)

In questa sezione saranno inseriti i dati generali relativi all'anagrafe della popolazione residente.

SEZIONE III - DATI QUANTITATIVI (Rilevazioni sull'APR)

In questa sezione saranno inseriti i dati generali relativi all'anagrafe della popolazione residente. In particolare saranno inseriti i dati quantitativi della popolazione, evidenziando gli iscritti e cancellati con relative specificazioni delle cause; in ugual maniera si chiederà di comunicare quante variazioni sono state effettuate sui dati gestiti per aggiornamenti inerenti lo stato civile e codici fiscali.

Titolo	Status	Domande
1 Parte I Dati generali desumibili dagli archivi anagrafici *	0 di 26	risposte
2 Parte II Aggiornamento degli archivi anagrafici	0 di 17	risposte

In particolare saranno inseriti i dati quantitativi della popolazione, evidenziando gli iscritti e cancellati con relative specificazioni delle cause; in ugual maniera si chiederà di comunicare quante variazioni sono state effettuate sui dati gestiti per aggiornamenti inerenti lo stato civile e codici fiscali

Controlli:

- I campi, se popolati, sono soggetti a verifica tra valori parziali e valore totale
- Il numero totale di iscritti in APR non potrà risultare minore della somma dei parziali

2.1
Con provenienza da altro Comune italiano ($A = a1 + a2 + a3$)

Di cui

Stessa Provincia (a1)

Stessa Regione non della provincia (a2)

Altra Regione (a3)

I controlli che verranno effettuati al salvataggio della sezione per alcune domande, come quella riportata nella figura a fianco, sono specificati con formula matematica nella descrizione della domanda stessa.

SEZIONE IV – Procedimenti Anagrafici

La sezione è dedicata all'analisi dei procedimenti anagrafici gestiti (iscrizioni, cancellazioni, variazioni di abitazione, stranieri, cittadini U.E. ed iscritti all' aire).

SEZIONE IV - PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

La sezione è dedicata all'analisi dei procedimenti anagrafici gestiti (iscrizioni, cancellazioni, variazioni di abitazione, stranieri, cittadini U.E. ed iscritti all' aire). Per ogni tipologia di procedimento il questionario chiede di evidenziare in particolare le criticità quali il rispetto dei termini di conclusione previsti dalla legge o il contenzioso con il cittadino al fine di verificare la qualità dell'istruttoria espletata dall'ufficio Anagrafe che dovrà svilupparsi secondo i principi desumibili dalla legge e regolamento anagrafico, nonché dalla legge 241 del 1990.

Titolo	Status	Domande
1 Parte I Iscrizioni e immigrazioni	0 di 19	risposte
2 Parte II Cancellazioni ed emigrazioni	0 di 11	risposte
3 Parte III Stranieri e comunitari	0 di 10	risposte
4 Parte IV Variazioni di abitazione	0 di 13	risposte
5 Parte V Aire - Iscrizioni	0 di 12	risposte
6 Parte V Aire - Cancellazioni	0 di 10	risposte
7 Parte V Aire - Variazioni	0 di 12	risposte

Per ogni tipologia di procedimento il questionario chiede di evidenziare in particolare le criticità quali il rispetto dei termini di conclusione previsti dalla legge o il contenzioso con il cittadino al fine di verificare la qualità dell'istruttoria espletata dall'ufficio Anagrafe che dovrà svilupparsi secondo i principi desumibili dalla legge e regolamento anagrafico, nonché dalla legge 241 del 1990

Controlli:

- I campi, se popolati, sono soggetti a verifica tra valori parziali e valore totale
- Il numero totale dei procedimenti/provvedimenti non potrà risultare minore della somma dei parziali